

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจออกแบบ ก่อสร้างงานแสดงสินค้าและตกแต่งภายใน ให้ความสำคัญในออกแบบ ผลิตภัณฑ์งานที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมและพัฒนาธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการขับเคลื่อนทุกความเป็นไปได้ในการเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ความเชื่อมั่น ความสมดุลระหว่างมูลค่าทางธุรกิจและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยมีประเด็นความยั่งยืนดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส (Ethical and Transparent Business Conduct)
 - นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น
 - นโยบาย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
3. การพัฒนาด้านนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Innovation, Product and Services Development)
4. การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain Risk Management)
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

ด้านสังคม

1. การปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Safety & Health Culture Operations)
 - นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - เป้าหมายการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- แผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ
 - การรายงานและติดตามผล
2. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาสังคม (Social Responsibility and Development)
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายการจัดการขยะภายในองค์กร
 - นโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นแบบอย่างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ตลอดทั้งผู้ให้บริการต่างๆ โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ(KSD) เพื่อทำการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจ ออกแบบ ก่อสร้างงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานตกแต่งภายใน และอื่นๆ ครบวงจร โดยใช้หลัก “ยูติธรรมแบ่งปัน” เรามุ่งมั่นตั้งใจที่จะสร้างสรรค์ผลงานออกสู่ตลาด โดยยึดอยู่บนหลักจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม พร้อมเป็นผู้นำแห่งโลกสีเขียวต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกชนิด ไม่กระทำความผิดต่อสังคม

หลักจรรยาบรรณด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

ด้านทรัพยากรมนุษย์/สังคม

ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรจะเน้นความดีนำหน้าความเก่ง ไม่ว่าจะเป็นการรับเข้า หรือโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ ให้โอกาสทุกคนเท่าเทียมกันในการพัฒนา เรียนรู้ ควบคู่การ

ก้าวหน้า มีโอกาสเติบโตเป็นผู้บริหารในองค์กร โดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา และได้จัดงบประมาณในการพัฒนาไว้อย่างเพียงพอ พร้อมกับพัฒนาสังคมไปอย่างต่อเนื่องควบคู่กันไปทุกปี เรามีเป้าหมายพัฒนาสังคมที่ด้อยโอกาส เช่น รับผู้พิการเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ให้ได้มีโอกาสเท่าเทียมกัน

หลักนิติธรรม/สิทธิมนุษยชน

องค์กรตระหนักดีว่าสังคมอยู่ได้อย่างยั่งยืนก็เพราะถือหลักความถูกต้องและเป็นธรรม ธุรกิจที่ยั่งยืนก็ต้องยืนอยู่บนหลักนี้เช่นกัน พันธมิตรทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ถือเป็นเรื่องสำคัญ องค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำธุรกิจที่ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิทธิมนุษยชน เคารพประเพณีต่างๆ ทั้งที่เป็นกฎหมายในประเทศ และกฎหมายนานาประเทศ

2. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส (Ethical and Transparent Business Conduct)

ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่แนวการปฏิบัติที่ดีไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
4. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัท
5. บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
6. บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายงานเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป ซึ่งผลการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผล ได้รายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ

เครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน ตลอดจนให้มีการ ถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนทั้งการบริจาค ต่างๆ รวมทั้ง หลักเกณฑ์ต่างๆเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การร่วมกิจกรรมสันทนาการ การบริจาคเงินและสิ่งของให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้บริหาร พนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงที่จะให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจาก ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้บริหาร พนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของ บริษัท เรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค โดยการให้หรือรับนั้นต้องไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย เข้าข่ายติดสินบนหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
3. การบริจาค ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องเป็นการบริจาคให้กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ห้ามเรียกร้องหรือกระทำการใดๆที่ส่อไปในทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจว่าจะต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
5. ห้ามรับหรือให้ของขวัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้าหรือผู้อื่นใด ในรูปแบบ ของเงินสด หรือสิ่งอื่นที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทุกกรณี

การให้หรือรับของขวัญ

1. กรณีรับ ให้นำส่งส่วนกลาง งานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ จากนั้นผู้จัดการงาน ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมของขวัญที่ได้รับมา เสนอ กรรมการบริหารผู้กำกับดูแล เพื่อบริจาคเป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็น ของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืนฝ่ายนั้นๆ เพื่อแจกจ่าย ภายในหน่วยงาน

2. กรณีให้ ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้จัดการฝ่าย หากมีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับดูแลและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับหรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยงห้ามรับหรือเลี้ยง หากเข้าประเด็นนี้
 - 1.1 ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของบริษัทฯ หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี
 - 1.2 เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (สร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ)
 - 1.3 ทรูหราหรือสิ้นเปลือง หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - 1.4 เข้าข่ายลามกอนาจาร
2. การรับเลี้ยงหรือเลี้ยงรับรองนั้นตัวแทนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการขึ้นไป
3. การเลี้ยงที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับสายงานอยู่ทุกครั้ง

หมายเหตุ : งานเลี้ยงรับรองตัวแทนของผู้เลี้ยงและผู้รับเลี้ยงจะต้องอยู่ร่วมจนจบในการเลี้ยงนั้นๆ

การบริจาค

การบริจาคต้องบริจาคในนามของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามบริจาคให้บุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดๆ ดังนี้

1. เป็นการสนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมือง
2. บุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใดๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ตาม
4. ผู้ที่จะเป็นตัวแทนในการบริจาคได้ต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไปขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับดูแลสายงานเสมอ
5. การเบิกเงินหรือจัดซื้อสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. การพัฒนาด้านนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

(Responsible Innovation, Product and Services Development)

ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจและตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค มูลค่า ให้แก่องค์กร

ด้านสังคม

1. การปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Safety & Health Culture Operations)

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยในการทำงานของพนักงานทุกคน มุ่งมั่นและจะดำเนินการในทุกทาง ในการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการทำงานของพนักงานทุกคน ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้กำกับในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและมาตรการต่างๆ และต้องเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมจึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องได้รับการพัฒนา โดยให้ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและมาตรการต่างๆ ในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แนะนำ สอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

เป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. อุบัติเหตุในการทำงาน ทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานโครงการต้องเป็นศูนย์
2. โรคที่เกิดจากความเสี่ยงจากการทำงานเป็นศูนย์

แผนการปฏิบัติงานและควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ

1. ดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุด้วยความปลอดภัย
2. การอบรมพนักงานก่อนเริ่มเข้าทำงานทั้งในสำนักงานโรงงาน และหน่วยงานโครงการ
3. จัดทำการศึกษาความปลอดภัย หรือ Safety Talk ประจำทุกสัปดาห์ หรือก่อนเริ่มงานตามความเสี่ยงของแต่ละโครงการ
4. ออกเอกสารเตือนและแจ้งค่าปรับสำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้
5. การตรวจคัดกรองโรคก่อนเข้าโครงการ รวมถึงการสุ่มตรวจตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเสี่ยง
6. การสื่อสารถึงมาตรการป้องกันโรค ตามที่ภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นประกาศ

การรายงานและติดตามผล

บริษัทฯ มีหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ฝ้าระวังเหตุที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการติดตามจากการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือนและติดตามรายงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของแต่ละโครงการ

2. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาสังคม (Social Responsibility and Development)

ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม และเพื่อยกระดับคุณภาพชุมชน ผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น บริจาคเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ หรือ ชิงงาน ที่กลับจากใช้งาน และไม่มีความต้องการใช้งานแล้ว ให้กับชุมชนใกล้เคียง และห่างไกล อาทิ วัด โรงเรียน หรือ อบต. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน การส่งต่อวัคซีนไขหวัดใหญ่ให้กับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อไปฉีดให้กับชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง เป็นต้น

แผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1. พัฒนากลุ่มพันธมิตรและคู่ค้าให้ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยจากการทำงาน
2. ส่งต่อชิงงานที่กลับมาจากใช้งานให้กับชุมชนโดยรอบ หรือ ห่างไกล เพื่อไปใช้ต่อเป็นสาธารณประโยชน์
3. สื่อสารกิจกรรมต่างๆที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นให้กับบริษัทใกล้เคียง รวมถึงเชิญมาร่วมทำกิจกรรม อาทิ การซ้อมดับเพลิง การหนีไฟ หรือ การปฐมพยาบาลช่วยชีวิตในเบื้องต้น
4. สนับสนุนและผลักดันมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าไหม้ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือให้กับกลุ่มพันธมิตร

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบกิจการ หรือ ธุรกิจให้บริการ เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนและภัยอันตรายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

1. มุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากวัตถุดิบและกระบวนการผลิต โดยการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งเหล่านั้น ก่อนที่จะนำวัตถุดิบใหม่มาใช้หรือก่อนมีกระบวนการผลิตใหม่ๆ
2. หาวิธีการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดระดับมลพิษและปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
3. พยายามพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคนเพื่อให้การปฏิบัติและการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมบังเกิดผลมากที่สุด
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่น และให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

นโยบายการจัดการขยะภายในองค์กร

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะภายในบริษัทฯ ทั้งส่วนสำนักงาน โรงงาน และงานโครงการ โดยการดำเนินการตั้งอยู่ในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการขยะดังนี้

1. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ หรือภาชนะบรรจุต่างๆ ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ/สารอันตรายที่มีลักษณะเป็น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมี ที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี และสารที่ทำให้เกิดโรค เป็นต้น
2. ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะในครัวเรือนหรือขยะทั่วไปที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้
3. ขยะหมุนเวียน หมายถึง ขยะ ของเสีย หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยบริจาคหรือส่งต่อไปแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตต่างๆ โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานคัดแยกตามประเภทดังนี้ โลหะ กระดาษ แก้ว และพลาสติก

แนวทางการจัดการขยะภายในบริษัท

ทางบริษัทฯ ได้กำหนดประเภทขยะภายในบริษัทฯ ในการคัดแยกประเภทไว้ดังนี้

1. ขยะอันตราย ส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยใช้บริการกับบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและดำเนินการส่งรายงาน
2. ขยะทั่วไป ส่งกำจัดกับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงานท้องถิ่น
3. ขยะหมุนเวียนดำเนินการส่งต่อเพื่อนำไปรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการเก็บข้อมูลน้ำหนักของขยะทุกประเภทก่อนส่งไปกำจัดเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการรณรงค์ในการลดขยะ

เป้าหมายในการจัดการขยะ เพื่อลดปริมาณขยะจากปัจจุบันลงร้อยละ 15 ภายในปี 2566

นโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจออกแบบ ก่อสร้างงานแสดงสินค้า และตกแต่งภายในมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียพร้อมทั้งตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ทุกกิจกรรมและทุกกระบวนการของบริษัทฯ ในการอนุรักษ์การใช้พลังงานจากการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งเรื่องดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ที่ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การส่งเสริม สนับสนุนและถือว่าเป็นความรับผิดชอบโดยตรงร่วมกัน จึงขอประกาศนโยบายพลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำรงรักษาระบบบริหารจัดการพลังงานไว้
2. ใช้เทคโนโลยีการผลิต ทรัพยากรการผลิต พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ โดยการนำกลยุทธ์ 4Rs ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle และ Replacement อันจะนำไปสู่การพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืน
3. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ออกแบบจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตและบริการอื่นๆตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงการ

ปรับปรุงสมรรถนะการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

4. สื่อสาร วรรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกและสนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน พัฒนาพลังงานทดแทน นำทรัพยากรที่ใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดมลภาวะต่างๆ ลดการสูญเสียพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
5. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์, กลยุทธ์, แผนงาน และเป้าหมายในการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากลและจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เสนอต่อผู้บริหาร และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามนโยบายพลังงานของบริษัทอย่างเคร่งครัดในการนำนโยบายพลังงานนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ โดยการติดตามและควบคุมเพื่อลดปริมาณการใช้ โดยพลังงานที่ใช้ดังนี้

1. พลังงานไฟฟ้าใช้สำหรับอาคารสำนักงาน โรงงาน และเครื่องจักร
2. น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้สำหรับยานพาหนะในการขนส่งสิ่งของและพนักงานไป/กลับสำนักงาน และในโครงการต่างๆ

เป้าหมายในการลดใช้พลังงาน

1. การใช้พลังงานไฟฟ้าโดยอ้างอิงปริมาณงานจากปี 2563 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะในการขนส่งอ้างอิงปริมาณงานจากปี 2563 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573

แนวทางและมาตรการการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เป็นรุ่นเก่าซึ่งใช้กำลังไฟฟ้าสูงเป็นหลอด LED ทั้งในอาคารสำนักงานและโรงงาน
2. ดำเนินการแยกสวิตช์วงจรอุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่าง ให้เปิดใช้เท่าที่จำเป็น
3. กำหนดอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส และเวลาปิดเปิดเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน
4. ตรวจสอบและควบคุมการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรงตามกำหนด
5. วางแผนเส้นทางการใช้รถขนส่งให้เหมาะสม เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่ง

การจัดการน้ำ

น้ำประปาที่ใช้ในบริษัทใช้เพื่ออุปโภคและบริโภคเท่านั้น ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้รณรงค์การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

เป้าหมายในการลดใช้น้ำประปา

การใช้น้ำประปาอ้างอิงจำนวนพนักงานงานจากปี 2564 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573

แนวทางและมาตรการลดใช้น้ำประปา

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในดูแลและการตรวจสอบ การใช้น้ำในอาคารสำนักงานและโรงงาน แต่ละหลัง
2. ดำเนินการตรวจ และซ่อมจุดรั่วของท่อประปาประจำเดือน
3. ทำการแก้ไขแบ่งโซนในการปิดเปิดวาล์วน้ำ และกำหนดการเปิดใช้เท่าที่จำเป็น
4. เปลี่ยนสุขภัณฑ์เป็นรุ่นประหยัดน้ำ

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการรณรงค์ เรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ ทั้งจากกระบวนการผลิต การใช้ผลิตภัณฑ์ การจัดการของเสีย การใช้พลังงานทดแทนและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยมีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการประกอบธุรกิจและกิจกรรมที่จัดขึ้น

เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ควบคุมอ้างอิงปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกิจการ และกิจกรรมที่จัดขึ้น จากปี 2566 ให้ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 50 ภายในปี 2573

แนวทางและมาตรการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

1. ให้ความรู้ และความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิธีการบริหารจัดการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยมาตรการลดการปล่อยก๊าซฯ ให้ได้มากที่สุด
3. มีเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซฯ หลังการจัดกิจกรรม หรือ ในกิจการ เป็นระยะ
4. ทบทวนผลการทำกิจกรรม และกิจการ เพื่อปรับแผนหรือเป้าหมายต่อไป

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565



(นายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์)

ประธานกรรมการ